

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 186 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 1
от «31» 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий частным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 186 ОАО «РЖД»
А.Н. Рыспаева

Приказ № 1
от «31» 08 2022г.



СОГЛАСОВАНО:
на общем родительском собрании
протокол № 1
от «29» 08 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 186 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 186 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. (ст.26) № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей - коллегиальный орган управления Учреждением, способствующий объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей.
- 1.3. Советы родителей руководствуются в своей деятельности положением о совете родителей, утвержденным заведующим Учреждения.
- 1.4. В детском саду действуют групповые советы родителей и совет родителей детского сада.
- 1.5. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Совет родителей в детском саду как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.
- 1.7. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.9. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

2. Цель, содержание работы совета родителей

2.1. Цель создания совета родителей:

- обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;
- учитывать мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

2.2. Задачи совета родителей:

- содействие руководству детского сада в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка, в защите законных прав и интересов детей, в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

2.3. Совет Родителей:

- проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке детского сада к новому учебному году;
- совместно с руководством детского сада контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением и компетенции совета родителей, по поручению руководителя детского сада;
- принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям совета родителей.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий совета родителей

- 3.1. Совет родителей группы избирается на родительском собрании каждой группы открытым голосованием. Избранными в совет родителей считаются родители, за которых проголосовало большинство присутствующих на собрании родителей.
- 3.2. В совет родителей группы могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем.
- 3.3. Избранные открытым голосованием большинством голосов по одному представителю от каждого совета родителей групп составляют совет родителей Учреждения.
- 3.4. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.
- 3.5. Каждый член совета родителей имеет определенные обязанности.
- 3.6. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения.
- 3.7. Заседания совета родителей созываются 1 раз в полугодие и по мере необходимости.
- 3.8. Члены совета родителей работают на общественных началах.
- 3.9. Осуществление членами совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.10. Срок полномочий советов родителей один год.

4. Права и обязанности совета родителей

Члены совета родителей имеют право:

- 4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях.
- 4.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы совета родителей.
- 4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы.
- 4.4. Участвовать в управлении совета родителей.
- 4.5. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы детского сада.
- 4.6. Вносить предложение о необходимости изменений и дополнений в Положение о совете родителей.

Члены совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых советом родителей детского сада и советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы совета родителей детского сада.

Председатель:

- взаимодействует с администрацией, педагогическим советом детского сада по вопросам функционирования и развития детского сада;
- представляет совет родителей перед администрацией, органами власти и управления.

Совет родителей имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующих родителей (Законных представителей);
- вносить руководителю детского сада предложения организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложение совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей, принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях, сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления детского сада по усовершенствованию их деятельности;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей к руководителю детского сада;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете родителей группы, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций совета;
- установление взаимопонимания между руководством детского сада

и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Отчетность и делопроизводство

- 5.1. Совет родителей детского сада подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2 раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.2. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.
- 5.3. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - повестка дня;
 - приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Учреждения;
 - решение.
- 5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на председателя совета родителей или секретаря.
- 5.6. Переписка совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени детского сада, документы подписывает руководитель детского сада и председатель совета родителей.
- 5.7. Планы, учебные работы совета родителей, протоколы заседания и другие документации хранятся в детском саду и сдаются при смене состава совета родителей.